|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято:  Педсоветом протокол №1  30.08.16 | Совет родителей 14.09.16  Совет обучающихся 7.09.16 | Утверждено  приказ №01-14/238-б\_от 16.09.16 |

Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок в МОБУ СОШ № 33 го «город Якутск»

Введение.

Настоящее Положение разработано в соответствии с 273-ФЗ РФ «Об образовании», Уставом МОБУ СОШ № 33, регламентирует порядок выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано минимизировать негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.
   1. Оценка знаний обучающихся осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.
   2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие;

- триместровые –отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам триместра во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра отметок;

- полугодовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых (полугодовых) отметок.

1.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

1.4.  Выставление отметок обучающимся в первых классах запрещается.

2. Текущая отметка.

2.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктами и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план учреждения.

2.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

2.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;

- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное задание;

- письменную классную работу, выполненную школьником;

- самостоятельно выполненное задание;

- словарный диктант, математический диктант и т.п., предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления, записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

- домашнее сочинение;

- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

2.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету работы, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;

- проверочная работа;

- сочинение;

- изложение;

- диктант;

- тестирование, срезовая работа;

- лабораторная работа;

- практическая работа;

- контрольное чтение, говорение, аудирование.

2.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. Отметку за выполнение пропущенной работы учитель выставляет в графу того урока, когда данная работа выполнялась учениками класса по плану.

2.7. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.8. Учителю рекомендуется выставлять в течение одного урока (или двух – в случае спаренных уроков) отметок, не менее 15% от общего количества обучающихся в классе. В зависимости от типа урока допускается отсутствие отметок на уроках - лекциях, уроках - экскурсиях, уроках - диспутах и т.д.

2.9. В случае выставления неудовлетворительной отметки за контрольную работу учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебного материала и выставить отметку за работу над ошибками на следующий день после контрольной работы.

3. Триместровая, полугодовая и годовая отметки.

3.1. Триместровую (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.2. Триместровая (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за один урок до окончания учебного периода, но не позднее, чем за день до первого дня каникул.

3.3. Триместровая отметка выставляется обучающимся 2-9 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного триместра по данному предмету.

3.4. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.5. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое триместровых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.6. Годовая отметка выставляется обучающимся 10-х – 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

4. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

4.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

4.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно.

4.3. В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного триместра (полугодия).

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за триместр (полугодие, год) по предмету.

4.5. В случае несогласия с текущей отметкой за контрольную работу (диктант) родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке объективности отметки.

4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).