|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:****педагогическим советом МОБУ СОШ №33****Протокол от 31 августа 2015****Советом родителей 22.05.15** **Советом обучающихся 20.05.15** |  **УТВЕРЖДАЮ:** **Директор школы Т.С. Таюрская** **Приказ №01-14/206а от 1.09.15** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об электронном классном журнале**

**МОБУ СОШ №33 (с углубленным изучением отдельных предметов)**

**им. Л.А. Колосовой ГО «город Якутск»**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с п.1, ч.3, ст.28, ч.1 ст.16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33» (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск» (далее – МОБУ СОШ №33).

1.2.Настоящее Положение регламентирует порядок ведения электронного журнала класса МОБУ СОШ № 33.

1.3.Настоящее Положение разработано на основе Письма Минобрнауки России от 15.02.2012 N АП-147/07"О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде".

1.4.Функциональность электронного журнала и электронного дневника МОБУ СОШ № 33 обеспечивается единой АИС «Сетевой город. Образование» Управления образования Окружной администрации города Якутска.

Электронный журнал и электронный дневник являются модулями АИС «Сетевой город. Образование».

## 1.5. Цели ведения электронного журнала:

* повышения уровня прозрачности учебного процесса;
* автоматизация учетных функций;
* повышения объективности оценивания учебных достижений учащихся;
* удобства ведения учета и анализа учебной деятельности, повышения надежности хранения информации;
* повышения уровня соблюдения прав всех участников учебного процесса (совершенствования контроля за вводом и изменением информации);
* технологического развития учебного процесса.
* Обеспечение предоставления МОБУ СОШ №33 муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

## 1.6. Назначение электронного журнала:

Учет выполнения учебных программ, в том числе:

* учет проведенных занятий с отражением тематики, занятости педагогических работников МОБУ СОШ №33, отклонений от ранее запланированного графика;
* учет домашних и иных учебных заданий;
* учет результатов выполнения учебной программы учащимися (успеваемость);
* учет посещаемости занятий учащимися.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

* **Автоматизированная информационно-управляющая система «Сетевой город. Образование» (далее - АИС СГО) -** Под системой СГО понимается комплекс взаимосвязанных компонентов: база данных, представленная в виде документированной информации об учащихся и об образовательном процессе муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутска», в том числе успеваемости и посещаемости учащихся.
* **Информационная сеть –** компьютерная сеть МОБУ СОШ №33, предназначенная для обработки, хранения и передачи данных;
* **База данных** — это информационная модель, позволяющая упорядоченно хранить данные МОБУ СОШ №33 о группе объектов, обладающих одинаковым набором свойств. Вся информация в базах данных хранится в упорядоченном состоянии.
* **Система управления баз данных** – программы, управляющие хранение и обработку данных.
* **Электронный журнал** – модуль АИС СГО, обеспечивающий учет выполнения учебной программы, в том числе успеваемости и посещаемости учащихся;
* **Электронный дневник –** модуль АИС СГО, обеспечивающий в электронном виде информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах учебного процесса.
* **Пользователи электронного журнала -** Сотрудники МОБУ СОШ №33, участвующие в организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса;
* **Пользователь электронного дневника** – учащиеся, родители (законные представители) МОБУ СОШ №33.

1.7. Электронный журнал должен функционировать на русском языке.

**2.** **Правила пользования автоматизированной информационно-управляющей системой «Сетевой Город. Образование»**

2.1. Правила пользования автоматизированной информационно-управляющей системой «Сетевой Город. Образование» определяют единый для всех субъектов порядок использования документированной информации о кадрах, контингенте и об учебном процессе муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», содержащейся в автоматизированной информационно-управляющей системе «Сетевой Город. Образование».

2.2.Субъектами пользования системы АИС СГО являются: Управление образования Окружной администрации города Якутска, муниципальные образовательные учреждения городского округа «город Якутск», участники образовательного процесса.

2.3. Правила утверждены Управлением образования Окружной администрации города Якутска об АИС СГО от 31 октября 2011 г. № 01-10/967 в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в целях установления единого порядка пополнения системы СГО и получения пользователями документированной информации, соблюдения конституционных прав и свобод граждан, унификации и защиты от несанкционированного доступа к документированной информации, содержащейся в системе СГО.

 **3.****Организация учета успеваемости и посещаемости учащихся**

3.1. Электронный журнал АИС СГО МОБУ СОШ №33 соответствует требованиям Письма Минобрнауки России от 15.02.2012 N АП-147/07"О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде" и обеспечивает потребность МОБУ СОШ № 33 в части учета реализации учебной программы, в том числе:

* + в ведении необходимых структур учебного года по триместрам на уровне начального и основного общего образования, по полугодиям на уровне среднего общего образования;
	+ в отражении систем оценивания, используемых в МОБУ СОШ №33;
	+ в делении классов на группы по различным предметам;
	+ в формировании учебных групп при профильном обучении, на элективных курсах, факультативах, кружках, при работе над проектами и т.п.;
	+ в совместимости с другими ИС, используемыми в МОБУ СОШ №33.

3.2. Рабочее время электронного журнала определяется круглосуточным режимом 7 дней в неделю.

3.3. Регламентные работы АИС СГО Управлением образования Окружной администрации города Якутска проводятся в каникулярное время с уведомлением пользователей за 1 неделю до начала работ.

3.4. Электронный журнал должен обеспечивать возможность архивного хранения данных (в том числе на внешних электронных и бумажных носителях).

## *4. Требования к защите информации от несанкционированного доступа*

4.1. Родители (законные представители) и учащиеся МОБУ СОШ №33 в соответствии с Положением о системе АИС СГО имеют право на ознакомление с документированной информацией об учащемся.

4.2. Доступ родителей (законных представителей) и учащихся к документированной информации осуществляется в соответствии с правами доступа, на основе логина (имени пользователя) и пароля, определяемого МОБУ СОШ №33.

4.3.Документированная информация о субъекте может быть предоставлена только субъекту, непосредственно обратившемуся в МОБУ СОШ №33 с письменным заявлением и предъявившему документ, удостоверяющий его личность.

4.4. МОБУ СОШ №33 обязано обеспечить доступ родителей (законных представителей) и учащихся к документированной информации не позднее 10 дней с момента обращения.

4.5.Предоставление субъекту документированной информации о третьих лицах не допускается.

4.6. МОБУ СОШ №33 несет ответственность за достоверность документированной информации, предоставляемой субъекту.

## *5. Требования к функциям электронного журнала*

5.1. Электронный журнал должен обеспечивать возможность ввода, хранения и использования:

* + структуры учебного года (триместры и полугодия)
	+ списков изучаемых предметов;
	+ списков учащихся;
	+ списков педагогических работников МОБУ СОШ №33;
	+ списков классов;
	+ списков учебных групп;
	+ текущей успеваемости;
	+ промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

5.2. Электронный журнал должен обеспечивать педагогическим работникам МОБУ СОШ №33 следующие возможности:

* + учет проведенных уроков (занятий) с возможностями занесения даты урока, темы урока, описания пройденного материала, выданного учащимся домашнего задания;
	+ регистрация факта присутствия/отсутствия учащегося на занятиях;
	+ выставление текущих и итоговых оценок учащимся;
	+ указание фактов замены или совмещения занятий при отсутствии основного педагога;
	+ внесение результатов испытаний, проводимых в МОБУ СОШ №33 (экзаменов, проектов, практик и т.п.) по окончании учебных периодов перед формированием итоговой оценки;
	+ отражение информации о выполнении учебной программы;
	+ формирование сводок по итоговым отметкам (оценкам) на учебных курсах, пропускам;
	+ анализ (формирование аналитических отчетов) успеваемости и посещаемости учащихся;
	+ внесение исправлений в данные учета (темы уроков, оценки, домашние задания и т.п.) и осуществление контроля за исправлениями в соответствии с действующим регламентом МОБУ СОШ №33.

5.3. Электронный журнал должен обеспечивать педагогическим работникам ОУ, исполняющим функции классных руководителей, следующие возможности:

* + актуализация (корректировка) списков класса и учебных групп;
	+ актуализация (корректировка) данных учащихся класса;
	+ анализ успеваемости учащихся и посещаемости ими занятий.

5.4. Электронный журнал должен обеспечивать Администрации МОБУ СОШ №33 следующие возможности:

* + функциональные возможности Педагогических работников ОУ (п.2 и п.3);
	+ просмотр и редактирование всей информации Электронного журнала в соответствии с функциональными обязанностями и уровнем доступа;
	+ распечатка информации из Электронного журнала в соответствии с административными регламентами ОУ;
	+ формирование сводной ведомости итоговых отметок по стандартной форме на бумажном носителе;
	+ оперативный анализ текущих и итоговых результатов учебной деятельности обучающихся и педагогических работников МОБУ СОШ №33;
	+ экспорт информации из ЭЖ в стандартные форматы данных для анализа и/или формирования отчетных форм;
	+ ввод и актуализация списков учащихся, классов, учебных групп, педагогических работников МОБУ СОШ №33;
	+ отражение движения учащихся (перевод из одного класса в другой, выбытие);
	+ настройка структуры учебного года (периодов обучения);
	+ настройка систем оценивания.

**6. Порядок ведения электронного журнала**

6. 1. Внесение информации о занятии и об отсутствующих должны производиться по факту в день проведения. Если занятие проводилось вместо основного преподавателя, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.

6.2. Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятия. Задание должно вноситься в журнал не позднее чем через 1 час после окончания всех занятий данных учащихся.

6.3.Результаты оценивания выполненных учащимися работ должны выставляться не позднее 1 недели со дня их проведения в соответствии с принятыми в МОБУ СОШ №33 правилами оценки работ.

6.4.Архивное хранение учетных данных должно предусматривать контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего необходимого срока, не менее пяти лет.

6.5. Электронное хранение архивных данных должно осуществляться минимально на двух носителях и храниться в разных помещениях.

6.6. В случае необходимости использования Базы данных электронного журнала из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке.

6.7. Сводная ведомость итоговых результатов класса за учебный год выводится из системы учета в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость может быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем классном журнале.

6.8. При ведении учета в электронном виде необходимость вывода данных на печать для использования в качестве документа определяется соответствием используемой информационной системы ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования".

**7. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения**

7.1.При ведении учета успеваемости с использованием электронного журнала учащимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам МОБУ СОШ №33 (автоматически).

7.2.Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, должно быть обеспечено информирование о результатах обучения не реже чем один раз в неделю с использованием распечатки результатов.

7.3.Классные руководители МОБУ СОШ №33 регулярно информируют учащихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе успеваемости учащихся за отчетный период (четверть, полугодие и пр.).

7.4. Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях должна быть доступна учащимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.

7.5.Доставка информации учащимся и их родителям (законным представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактным данным, либо введенным самостоятельно. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов электронной подписью.

**8. Заключительное положение**

8.1. Настоящее положение является постоянно действующим до принятия нового.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с Педагогическим советом МОБУ СОШ №33.